



ATA DA 344ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Seguem as principais deliberações e temas da reunião realizada em 02 de julho de 2019, na sede da SP-PREVCOM

Presentes os Diretores Carlos Henrique Flory, Diretor-Presidente, Patrícia Sales de Oliveira Costa, Diretora de Relacionamento Institucional e Karina Damião Hirano, Diretora Administrativa. Ausente a Sra. Karina Marçon Spechoto Leite, Diretora de Seguridade por motivo de férias.

A Diretora Administrativa comentou que na reunião do Conselho Deliberativo foi discutido o Regulamento do Plano de Benefícios para servidores do município de São Paulo onde estavam presentes representantes do município que ouviram os apontamentos levantados pelo relator e apresentaram Parecer Jurídico da Procuradoria do Município, sendo assim o tema foi suspenso para análise do mesmo.

Comentou ainda que foi nomeado como relator do tema sobre a constituição do fundo de fomento o presidente do Conselho Deliberativo, Dr. José Roberto de Moraes e que deverão ser agendadas reuniões para tratar do tema.

A Diretora de Relacionamento Institucional comentou a realização no dia 25 de junho workshop destinado a casais, em comemoração ao Dia dos Namorados, evento faz parte do Programa de Educação Financeira e Previdenciária Conta Comigo e que aconteceu na sede da Fundação.

A Diretora comentou também que foi apresentado o Relatório da Pesquisa Quantitativa e Avaliação da Imagem e Nível de Satisfação da SP-PREVCOM realizada com participantes e não participantes pela empresa “Instituto Olhar” e que teve como conclusão que a maioria dos participantes estão satisfeitos com a SP-PREVCOM.



A Diretora Administrativa comentou que o conselheiro Rubens Peruzin sugeriu incluir notícia sobre a SP-PREVCOM na página eletrônica de acesso aos holerites dos servidores estaduais, disponibilizada pela Secretaria da Fazenda e Planejamento - SEFAZ e que dessa forma, foi enviado Ofício à SEFAZ para solicitar autorização para inclusão da notícia.

A Diretora Administrativa informou que recebeu a pesquisa salarial da ABRAPP 2019 e que contou com a participação de 132 entidades, inclusive com a PREVCOM, abordando informações detalhadas sobre prática e políticas de remuneração.

Informou ainda que realizou reunião com representantes da PFM para apresentar o cronograma de trabalho do novo contrato à Diretoria Executiva para aprovação.

Por fim, comentou que estão sendo realizadas reuniões com o departamento de recursos humanos e o jurídico a fim de alinhar as informações que serão implantadas no eSocial, tendo em vista que o prazo para envio das informações de folha de pessoal se inicia em 10/07 e se encerra no dia 31/07.