



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo**  
**Conselho Fiscal**

**ATA DE REUNIÃO**

**Nº do Processo:** 271.00000618/2024-83

**Interessado:** Conselho Fiscal

**Assunto:** Ata de Reunião da 164ª Ordinária

Aos vinte e cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta minutos, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente, por meio eletrônico e em formato híbrido, o Conselho Fiscal da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM. Participaram presencialmente o conselheiro titular José Roberto de Moraes e o conselheiro suplente Fernando Zanelli, e, de forma virtual, os conselheiros Paulo Rafael Minetto Maceta, Presidente do Conselho; André Arcas de Souza e Leonardo José Mattos Sultani, membros titulares; Filipe Camargo Barwick e Douglas Schiavoni Froemming, membros suplentes. Pela Fundação, presencialmente, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, Diretora Administrativa; Tatiana Nunes Simões, da Gerência de Contabilidade; Rafael de Oliveira, Assessor; Paulo Roberto da Rosa, assessor; e, de forma virtual, Sylvio Eugênio de Araujo Medeiros, Diretor Presidente; Francislene Nascimento, Diretora de Investimentos; e Renata Simões de Souza, responsável pela área de Gestão de Riscos, Controles Internos e Conformidade. O presidente do Conselho, senhor Paulo Rafael Minetto Maceta, declarou aberta a reunião e, como primeiro item da pauta, submeteu à apreciação do colegiado a ata da 163ª Reunião Ordinária, que foi aprovada por unanimidade, sem ressalvas. Em seguida, para apresentação do item 2 da pauta, o presidente convidou a Diretora de Investimentos, senhora Francislene Nascimento. Os conselheiros registraram elogios pela inexistência de investimentos no Banco Master, mesmo diante da atratividade dos rendimentos propostos, bem como pela divulgação, pela Prevcom, do comunicado público informando não haver valores investidos na referida instituição. Ao iniciar sua exposição, a senhora Francislene enfrentou instabilidade de conexão, motivo pelo qual deliberou-se pela inversão da ordem da pauta, passando-se aos itens 3 e 4. Antes de conceder a palavra à senhora Tatiana Nunes, o Diretor-Presidente da Prevcom, senhor Sylvio Eugênio, informou que estão em fase de conclusão o Orçamento e o Planejamento Estratégico para 2026, destacando que a intenção é apresentá-los previamente ao Conselho Fiscal e ao Comitê de Auditoria, antes de submetê-los ao Conselho Deliberativo. Na sequência, a senhora Tatiana expôs as demonstrações financeiras, a execução orçamentária e os indicadores de gestão, em conformidade com a Resolução CNPC nº 62/2024, informando que o balanço patrimonial registrou crescimento de 1,7%, alcançando R\$ 4,7 bilhões, e que o Patrimônio Social teve aumento de 1,8%, ultrapassando R\$ 4,6 bilhões. Destacou ainda que os fundos previdenciais e administrativos apresentaram elevação de 2%, totalizando mais de R\$ 147 milhões. Quanto ao Recurso Garantidor, assinalou que o montante supera R\$ 4,6 bilhões. Em relação à mutação do patrimônio consolidado, registrou-se acréscimo de R\$ 80,689 milhões; entre contribuições e rendimentos houve incremento de 3,7%, enquanto as saídas totalizaram R\$ 23,2 milhões. A evolução do patrimônio líquido consolidado, de dezembro de 2024 a setembro de 2025, apresentou crescimento de 17,26%, superando R\$ 684 milhões, com aumento de R\$ 58,5 milhões

no patrimônio líquido. Quanto ao Fundo Administrativo, verificou-se acréscimo de R\$ 20,2 milhões no mesmo período, sendo registrados R\$ 4,5 milhões em custeio administrativo, R\$ 3,1 milhões em despesas administrativas e R\$ 1,2 milhão em rendimentos. Foram também apresentados os dados relativos à rentabilidade das cotas dos planos, constatando-se que todos se encontram com desempenho superior a 9% ao ano. No que se refere à execução orçamentária, a receita orçada foi de R\$ 41,6 milhões, frente a R\$ 38,9 milhões realizados; as despesas somaram R\$ 31,1 milhões no orçamento e R\$ 25,7 milhões no realizado. Quanto aos indicadores, foram apresentados os seguintes valores: R\$ 33,8 milhões orçado e projetado na Taxa de Administração; R\$ 55,9 milhões orçado e R\$ 56,8 milhões projetado para População; R\$ 4,6 bilhões orçado e projetado para o RGPB; Em Despesa Administrativa, R\$ 41 milhões orçado e R\$ 35,7 milhões projetado em Despesa Administrativa; R\$ 55,9 milhões orçado e R\$ 55,6 milhões projetado em População; e R\$ 4,6 bilhões orçado e projetado no RGPB. Em relação às despesas com pessoal, registraram-se R\$ 22,7 milhões no orçado e R\$ 20,6 milhões no projetado. Indo para o item 2 da pauta, o senhor Paulo Roberto apresentou o Relatório Mensal de Investimentos referente à posição de outubro de 2025, detalhando a evolução patrimonial da Fundação, que atingiu o montante de R\$ 4,6 bilhões, bem como a captação líquida do mês, correspondente a R\$ 46,02 milhões. O senhor Paulo destacou que a distribuição dos ativos por plano permanece concentrada nos planos RG UNIS, RG e RP, que, juntos, representam 94,71% do patrimônio total, enquanto os demais planos correspondem a 5,29%. Prosseguiu com a apresentação demonstrando as alocações do patrimônio por indexadores e por classes de ativos, ressaltando que não houve alterações significativas no mês de outubro. Na sequência, apresentou o patrimônio por fundo, informando que a carteira é composta por 37 fundos investidos e 21 gestores. Em seguida, apresentou o resultado consolidado do período, registrando que a carteira geral obteve rendimento de 1,05%, frente à meta atuarial de 0,49%. O resultado acumulado do ano apresentou rentabilidade de 10,88%, cuja meta era de 7,63%, resultando em superação de 3,25%. Detalhou, ainda, o desempenho individual por plano, comparando a rentabilidade acumulada com as respectivas metas, evidenciando resultados positivos. Na continuidade, demonstrou a performance individual dos planos nos períodos de 12, 24 e 36 meses, apresentando rentabilidades acumuladas superiores às metas em todos os horizontes analisados. Ressaltou também que a carteira de Empréstimos apresentou rendimento acima da meta prevista. Com relação ao Plano de Gestão Administrativa (PGA), destacou que a rentabilidade do mês de outubro, somada à performance histórica desde a criação do plano, atingiu 278,87%, superando a meta em 109%. Apresentou, ainda, o quadro comparativo de rentabilidade entre as 139 Entidades Fechadas de Previdência Complementar, bem como as principais movimentações ocorridas no mês de outubro de 2025. Foi informado que, no período, os resgates de participantes por plano totalizaram R\$ 7,7 milhões, sendo esclarecido que já estão em estudo medidas para mitigar novas saídas. Também foi relatada, no mês de referência, a aquisição de títulos públicos NTN-B nos planos PA. Na ocasião, um conselheiro solicitou relatório contendo os nomes dos fundos, os ativos que os compõem e seus respectivos valores, ao que a Diretoria Francis respondeu que providenciará a elaboração e o encaminhamento do material. Encerrada a fala do senhor Paulo Roberto, deu-se início à exposição da senhora Renata Simões de Souza, que apresentou o panorama atualizado, destacando que há 21 ações em aberto e 16 reprogramado, sendo que a ação “Ausência de controle de segregação de acessos” foi baixada. Com relação às recomendações para os órgãos de controle, há 5 recomendações, isto que, Elaborar a Política de Sucessão dos Órgãos de Governança, Mecanismo de Avaliação dos Órgãos de Governança, Consulta sobre a natureza Jurídica da Prevcom, Declaração de Appetite a Risco e Avaliação de Desempenho. Todas já em elaboração. Há, também, 2 recomendações para a presidência, isto é, Disponibilização de Recursos para a Auditoria e Avaliar a Efetividade do Programa de Compliance. O diretor Sylvio pediu um aparte e esclareceu que durante este ano já foi levado ao Conselho Deliberativo de contratação e pedido de recurso, mas não foi aceito, sendo reprogramado para 2026. Dando continuidade, há 5 recomendações para a Diretoria Administrativa, sendo ela Promoção de contratação via concurso público, Reestruturação do Quadro de Pessoal, Políticas e Normas de Gestão de Pessoas, Práticas e Instruções Escritas, Práticas de Gestão de Documentos. O senhor Paulo perguntou como se dará o concurso com o

consequente chamamento dos concursados, uma vez que 2026 é ano eleitoral e há vedação de convocação. Em resposta o senhor Sylvio informou que os preparativos, execução e chamamento do concursados se dará antes do período de vedação legal. Em continuidade, a senhora Renata informou que na Diretoria de Tecnologia da Informação há 10 recomendações, mas todas já em andamento. A Diretoria de Investimento possui apenas uma recomendação, que é Implementar Automação de Processo. Passando para ações oriundas do 6º ciclo de Avaliação de Risco, a senhora Renata esclareceu que discorrerá sobre os riscos críticos e altos. Na Diretoria Administrativa há 5 riscos, na Diretoria de Tecnologia da Informação há 13 riscos e na Diretoria de Relacionamento Institucional há apenas um risco, totalizando 19 riscos. Encerrada a apresentação, o presidente agradeceu a exposição e abriu espaço para manifestações dos conselheiros. O conselheiro Paulo apresentou a versão final do Relatório de Controles Internos do 1º Semestre de 2025 a qual foi validada por todos os conselheiros presentes em seu conteúdo. Convém destacar que o conselheiro Leonardo Sultani, dado o momento de posse como conselheiro, passará a assinar os RCIs a partir do 2º semestre de 2025, sendo que no RCI do 1º Semestre de 2024 constará as assinaturas somente dos conselheiros José Roberto de Moraes, André Arcas e Paulo Rafael Minetto Maceta. Não havendo questionamentos adicionais, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião. Eu, Sadrak Alves de Lima, Secretário, lavrei e subscrevi esta ata que depois de lida e achada conforme, foi assinada pelos Conselheiros Titulares presentes.

São Paulo, na data da assinatura digital.

**Paulo Rafael Minetto Maceta**

Presidente do Conselho

**André Arcas de Souza**

Conselheiro

**José Roberto de Moraes**

Conselheiro

**Leonardo José Mattos Sultani**

Conselheiro



Documento assinado eletronicamente por **Sadrak Alves de Lima, Assistente Técnico Previdência Complementar I**, em 12/12/2025, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Jose Mattos Sultani, Conselheiro**, em 14/12/2025, às 23:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Roberto De Moraes, Membro**, em 15/12/2025, às 12:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Andre Arcas de Souza, Membro**, em 16/12/2025, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Rafael Minetto Maceta, Membro**, em 26/12/2025, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) , informando o código verificador **0092189692** e o código CRC **D927762B**.

---