



Governo do Estado de São Paulo  
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo  
Assessoria Jurídica

## ATA DE REUNIÃO

**Nº do Processo:** 271.00000209/2024-87

**Interessado:** Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

**Assunto:** Diretoria Executiva da SP-PREVCOM 2025

### ATA DA 628ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 7 (sete) dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, às 11:00 horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião o Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, o Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia, o Diretor de Segurança, André Rodrigues Veras, e o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro. Ausência justificada da Diretora de Investimentos, Francislene Nascimento, em gozo de férias. O Diretor-Presidente, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Em atenção ao primeiro item da pauta, submeteu à apreciação do colegiado a ata da 627ª reunião ordinária, aprovada por unanimidade. Em seguida, em atenção ao item 2 da pauta, a Diretora Executiva passou a analisar a proposta de atualização da Portaria Prevcom que define os diretores e empregados autorizados a movimentar as contas bancárias da entidade, para inclusão do Diretor de Segurança, André Rodrigues Veras, e da colaboradora Júlia Sousa Garcia de Paula. Após discussão, a Diretoria Executiva aprovou a alteração, por unanimidade. O Diretor-Presidente recomendou ainda que as diretorias relacionadas aos processos de pagamento revisem os fluxos atuais de forma a melhorar as rotinas de trabalho. Logo após, os diretores convidaram a participar da reunião a assessora Raísa Helena Lemos de Macedo, representando a Diretoria de Investimentos. Admitida à reunião, a colaboradora passou a apresentar a proposta de atualização do Manual de Investimentos da Prevcom, previamente analisada pela consultoria de investimentos PPS Portfolio Performance, item 3 da pauta. De acordo com a assessora, a proposta de atualização do normativo interno pretende promover sua adequação à Política Interna de Elaboração e Gestão de Normativos da Prevcom, aprovada pelo Conselho Deliberativo em reunião realizada em 15.10.2024. Em decorrência, para atendimento da nova classificação dos normativos internos e estrutura de governança, o Manual de Investimentos passa a ser definido como Regulamento de Investimentos, dentre outras revisões relacionadas às atribuições do AETQ e melhoria de redação, com aprovação final pela Diretoria Executiva. Finalizada a apresentação, o Diretor-Presidente recomendou que a Diretoria de Investimentos examine possíveis revisões na Política de Alçadas da Prevcom e nas Políticas de Investimentos dos planos de benefícios para que seja formalizada a proposta de alteração à Diretoria Executiva, com instrução via sistema SEI, e posterior submissão das Políticas, se necessário, ao Conselho Deliberativo. Em seguida, os

diretores passaram ao quarto item da pauta, sistema SEI e assinatura digital. O Diretor de Tecnologia da Informação aponta preocupação com o uso da ferramenta de assinatura digital, WeSign, em documentos que poderiam ser assinados no sistema SEI. Após debate, a Diretoria Executiva reforçou o entendimento de que a ferramenta WeSign seja utilizada apenas em casos excepcionais, quando não for possível a assinatura do documento no sistema SEI. Na sequência, em atenção ao item 5 da pauta, a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, apresentou o Decreto Estadual nº 69.175, de 18 de dezembro de 2024, que dispõe sobre o expediente dos servidores nas repartições públicas do Estado de São Paulo no ano de 2025. Após análise, a Diretoria Executiva decidiu pela aplicação do disposto no Decreto à Prevcom, com exceção do dia do servidor público, devendo ser adotado como correspondente o dia do securitário. Por fim, em atenção ao último item da pauta, os diretores passaram à discussão da escala de trabalho presencial dos empregados da Fundação, para retorno à nova sede da entidade. Debatido o tema, e sopesadas as vantagens e desvantagens por cada um diretor, a Diretoria Executiva aprovou a manutenção do regime de trabalho presencial em dois dias da semana, com flexibilidade para os demais dias a critério de cada diretoria, cabendo aos diretores planejar e comunicar diretamente às suas equipes, conforme as necessidades internas. Futuramente o tema poderá ser reavaliado pela Diretoria Executiva com objetivo de mudança gradativa do regime de trabalho. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente, presidente da reunião, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Joseane da Silva Prado, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

**Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros**

Diretor-Presidente

**Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron**

Diretora Administrativa

**Ugo Gabriel Barboza Garcia**

Diretor de Relacionamento Institucional

**André Rodrigues Veras**

Diretor de Segurança

**Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro**

Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 15/01/2025, às 18:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Veras, Diretor de Segurança**, em 20/01/2025, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, Diretor Administrativo**, em 20/01/2025, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ugo Gabriel Barboza Garcia, Diretor de Relacionamento Institucional**, em 22/01/2025, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, Diretor Presidente**, em 22/01/2025, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Joseane da Silva Prado, Assessor de Previdência Complementar I**, em 22/01/2025, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0052721769** e o código CRC **011125C4**.

---