



**Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Assessoria Jurídica**

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000209/2024-87

Interessado: Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo -
PREVCOM

Assunto: Diretoria Executiva da SP-PREVCOM

ATA DA 677^a REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 18 (dezoito) dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às dezesseis horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião o Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, a Diretora de Investimentos, Francislene Nascimento, o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro e o Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia. Ausência justificada do Diretor de Seguridade André Rodrigues Veras. O Diretor-Presidente, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Inicialmente deliberou-se pela inversão da ordem dos itens constantes da pauta, iniciando-se pela análise do segundo item. Foram convidadas as colaboradoras Tatiana Nunes Simões e Lívia Sant'Anna Carvalho. A Diretora Vanessa deu início à apresentação do relatório mensal da Diretoria Administrativa, ato contínuo Sra Tatiana apresentou os dados referentes ao Balanço Patrimonial; Evolução do Patrimônio; Execução Orçamentária, e da rentabilidade das cotas dos planos, posicionados em setembro/2025. Em seguida a colaboradora Lívia comentou sobre as principais ações realizadas e em andamento referentes às contratações e compras da Fundação posicionadas em novembro/2025. Passou-se, então, à apreciação do terceiro item da pauta, referente à nova identidade visual e assinatura da Prevcom. O Diretor de Relacionamento Institucional, Sr. Ugo, convidou o colaborador Luiz Fernando Marques Dias Gomes Carneiro para realizar a apresentação. O colaborador iniciou expondo o processo de desenvolvimento da nova identidade visual da Fundação, bem como as diretrizes de design. Em seguida, apresentou as algumas fotografias produzidas para a campanha 'Seja a cara da Prevcom', destacando que, neste ano, foram realizadas produções fora do Estado de São Paulo. Proseguiu abordando a família tipográfica oficial da Fundação, a aplicação da marca e os estudos de aplicação da linguagem institucional. Foram apresentadas três propostas de assinatura, acompanhadas da explanação dos conceitos e linguagens envolvidos em cada uma. Após discussão, os Diretores deliberaram pela análise mais detalhada das propostas, ficando definida a escolha da assinatura para janeiro de 2026. Na sequência passou-se a tratar do primeiro item da pauta. O Diretor de Tecnologia da Informação Alessandro convidou os colaboradores: Diego Galdino dos Santos, Davi da Silva Biaggioli, Simone Sene da Silva, Nilson Amado de Souza e Jefferson Ferreira dos Santos. O colaborador Diego apresentou informações relativas à infraestrutura de segurança da informação, abordando aspectos de infraestrutura

física e em nuvem, bem como as atividades necessárias à obtenção da certificação ISO. Na sequência, a colaboradora Simone expôs o tema Business Intelligence (BI), demonstrando os dados encaminhados mensalmente aos membros dos Comitês Gestores dos planos, abrangendo informações da entidade e de cada plano específico. O Diretor Ugo registrou que os membros dos Comitês têm elogiado os relatórios disponibilizados, encaminhando sugestões de aprimoramento que estão sendo analisadas. Em seguida, os colaboradores Jefferson e Davi apresentaram os sistemas desenvolvidos no âmbito da Diretoria de Tecnologia da Informação, detalhando o fluxo de desenvolvimento adotado e os padrões técnicos que orientam a construção das soluções. Por fim, ficou deliberado que a apresentação dos sistemas da Diretoria de Tecnologia da Informação será retomada na primeira reunião ordinária da Diretoria Executiva do mês de janeiro de 2026. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente, presidente da reunião, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Ana Flávia Cunha Canabrava, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros

Diretor-Presidente

Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron

Diretora Administrativa

Francislene Nascimento

Diretora de Investimentos

Ugo Gabriel Barboza Garcia

Diretor de Relacionamento Institucional

Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro

Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco De Souza Romão Ceron, Diretor Administrativo**, em 23/12/2025, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 23/12/2025, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sylvio Eugenio De Araujo Medeiros, Diretor Presidente**, em 23/12/2025, às 20:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francis Nascimento, Diretor de Investimentos**, em 26/12/2025, às 16:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ugo Gabriel Barboza Garcia, Diretor de Relacionamento Institucional**, em 07/01/2026, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Flavia Cunha Canabrava, Assessor de Previdência Complementar I**, em 07/01/2026, às 18:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](https://decreto.sp.gov.br/decreto/67641).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0093178643 e o código CRC **E1E99525**.