



**Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Assessoria Jurídica**

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000209/2024-87

Interessado: Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

Assunto: Diretoria Executiva da SP-PREVCOM

ATA DA 681^a REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 14 (quatorze) dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, às dez horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião o Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, o Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia, e o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro. Ausências justificadas da Diretora de Investimentos, Francislene Nascimento, e do Diretor de Seguridade, André Rodrigues Veras, por motivo de férias. Convidados a participar da reunião os assessores Pedro Yukimitsu Ribeiro Tokuzumi e Lívia Arruda Magalhães, e Chefe de Gabinete da Presidência, Maria Izabel Canavese Dutra. Em atenção ao primeiro item da pauta, submeteu à apreciação dos diretores a ata da 680^a reunião ordinária da Diretoria Executiva, aprovada pelos diretores presentes. Em seguida, o Diretor-Presidente deu início à apresentação do segundo item da pauta, referente à proposta de alteração da Política Interna de Elaboração e Gestão de Normativos da PREVCOM, aprovada pela Deliberação do Conselho Deliberativo nº 05/2024, de 15 de outubro de 2024. O Diretor-Presidente passou a apresentar o quadro comparativo contendo as propostas de alterações consolidadas, elaborado a partir da minuta previamente encaminhada aos Diretores, que tiveram oportunidade de análise antecipada e de apresentação de sugestões e propostas de ajustes. Após debate e alinhamento sobre aspectos relevantes das revisões, a Diretoria Executiva aprovou o encaminhamento da proposta de alteração da Política Interna de Elaboração e Gestão de Normativos da PREVCOM a ser submetida à análise e aprovação do Conselho Deliberativo, de acordo com o processo SEI nº 271.00000906/2024-38. Na sequência, em atenção ao terceiro item da pauta, referente à revisão do Planejamento Estratégico da Entidade, considerando a pendência de informações necessárias ao adequado alinhamento quanto aos ajustes a serem promovidos, foi sugerida a retirada do tema da pauta, para posterior análise e deliberação. A proposta foi aprovada por unanimidade pelos diretores presentes. Em seguida, o Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Garcia, passou à apresentação conjunta do quarto e do quinto itens da pauta, que tratam, respectivamente, das adesões dos Municípios de Itapeva/SP e de Rio dos Índios/RS ao plano de benefícios PREVCOM MULTI, conforme instrução constante dos processos SEI nº 271.00001087/2025-27 e nº 271.00001175/2025-29. Após análise, a Diretoria Executiva aprovou o encaminhamento das propostas de adesão dos Municípios de Itapeva/SP e de Rio

dos Índios/RS ao plano de benefícios PREVCOM MULTI à aprovação do Conselho Deliberativo, nos termos do art. 2º, I, b, da Lei nº 14.653/2011. Em seguida, com a palavra a Diretora Administrativa, Vanessa Ceron, passou à apresentação da proposta do Regulamento de Concursos Públicos da PREVCOM, que visa estabelecer as normas gerais para a realização de certames destinados à admissão de pessoal para o Quadro de Empregados Permanentes da Entidade, item sexto da pauta, de acordo com instrução constante do processo SEI nº 271.00000023/2026-90. A diretora informou que a minuta do regulamento é padrão oficial, e foi encaminhada à PREVCOM pela Subsecretaria de Governança de Entidades Descentralizadas - SGED, da Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo - SEFAZ. Após a realização de ajustes pontuais necessários, a proposta de Regulamento de Concursos Públicos da PREVCOM foi aprovada por unanimidade dos diretores presentes. Logo após, a Chefe de Gabinete da Presidência, Maria Izabel Canavese Dutra, passou a apresentar o sétimo item da pauta, que trata da proposta de organização do fluxo e prazo para envio de documentos à deliberação do Conselho Deliberativo. Ponderou que a proposta tem por objetivo aperfeiçoar e conferir maior eficiência ao fluxo de demandas a serem submetidas à análise e aprovação do Conselho Deliberativo, assegurando que os processos estejam regular e formalmente instruídos, bem como em conformidade com os prazos estabelecidos no Regimento Interno do colegiado. Em decorrência, propôs que os processos administrativos relativos às matérias a serem submetidas à apreciação e aprovação ordinária do Conselho Deliberativo, de acordo com o calendário anual, deverão estar devidamente instruídos no sistema SEI, validados pela Diretoria Executiva e submetidos ao Gabinete da Presidência até a segunda semana do respectivo mês, cabendo ao Gabinete da Presidência proceder a análise formal da instrução processual para despacho e encaminhamento ao Conselho Deliberativo, após as devidas aprovações pela Diretoria Executiva, para fins de inclusão na pauta da reunião ordinária. Os diretores presentes aprovaram a proposta apresentada por unanimidade. Por fim, em atenção ao último item de pauta, a Diretoria Executiva aprovou os assuntos da pauta da próxima reunião ordinária do colegiado, sendo eles: a) aprovação da ata da 681ª reunião ordinária da Diretoria Executiva; b) alteração da composição do Comitê de Investimentos da PREVCOM. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente, presidente da reunião, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Joseane da Silva Prado, que secretariei a reunião, lavo e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros

Diretor-Presidente

Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron

Diretora Administrativa

Ugo Gabriel Barboza Garcia

Diretor de Relacionamento Institucional

Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro

Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **Ugo Gabriel Barboza Garcia, Diretor de Relacionamento Institucional**, em 15/01/2026, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sylvio Eugenio De Araujo Medeiros, Diretor Presidente**, em 15/01/2026, às 18:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco De Souza Romão Ceron, Diretor Administrativo**, em 15/01/2026, às 18:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 15/01/2026, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joseane Da Silva Prado, Assessor de Previdência Complementar I**, em 15/01/2026, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0094836816 e o código CRC 02A350AE.