



**Governo do Estado de São Paulo  
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo  
Assessoria Jurídica**

**ATA DE REUNIÃO**

**Nº do Processo:** 271.00000209/2024-87

**Interessado:** Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

**Assunto:** Diretoria Executiva da SP-PREVCOM

**ATA DA 683ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA**

Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, às onze horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião o Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, o Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia, a Diretora de Investimentos, Francislene Nascimento, o Diretor de Seguridade, André Rodrigues Veras, e o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro. O Diretor-Presidente, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Informou que os seguintes temas, constantes da pauta desta reunião ordinária: (i) Proposta de Regulamento do Programa de Estágio da Prevcom; (ii) aportes realizados a título de adiantamento de contribuições futuras dos Planos PREVCOM MS, PREVCOM MT, PREVCOM PA, PREVCOM RO e SP Previdência; e (iii) processo de compartilhamento de dados, deverão ser discutidos na próxima reunião ordinária, a fim de possibilitar melhor aprofundamento da análise. Em seguida, em atenção ao primeiro item da pauta, submeteu à apreciação dos diretores a ata da 682ª reunião ordinária. Após ajuste pontual solicitado, a ata da última reunião ordinária da Diretoria Executiva foi aprovada pelos diretores. Em seguida, a Diretora Administrativa, Vanessa Ceron, deu início à apresentação do segundo item da pauta, referente à alteração do Plano de Organização e Funcionamento da Prevcom, conforme instrução constante do Processo SEI nº 271.00000075/2026-66. A Diretora informou acerca da necessidade de revisão do Plano de Organização e Funcionamento da Prevcom, aprovado pela Diretoria Executiva, a fim de adequá-lo ao novo Quadro de Pessoal da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM, aprovado pelo Decreto Estadual nº 70.431, de 20 de janeiro de 2026. Para a adequada condução do processo, solicitou o apoio das demais Diretorias para a validação das definições pertinentes às respectivas áreas de atuação. Na sequência, o Diretor-Presidente passou ao terceiro item da pauta, referente à indicação do membro da Diretoria Executiva responsável pela comunicação e pelo atendimento da Prevcom, em cumprimento à nova exigência prevista no art. 46-A, § 1º, da Resolução Previc nº 23/2023, incluída pela Resolução Previc nº 26/2025. Considerando as atribuições da Diretoria de Relacionamento Institucional da Prevcom, o Diretor-Presidente sugeriu a indicação do diretor Ugo Garcia para o exercício da referida função, o que foi aprovado por unanimidade pelos diretores. Na sequência, a diretora Vanessa Ceron passou a apresentar o relatório mensal das atividades da Diretoria

Administrativa, em atenção ao art. 46, inciso XI, do Estatuto Social da Prevcom. Convidou a participar da reunião o Superintendente da Diretoria Administrativa, Rafael de Oliveira Vilas Boas, e das colaboradas da área contábil, Tatiana Nunes Simões, e da área de contratos, Livia Sant'Anna Carvalho. A colaboradora Tatiana Simões iniciou a apresentação pela demonstração do Balanço Patrimonial, posição novembro de 2025. Logo após, apresentou a evolução do patrimônio líquido; a mutação do patrimônio líquido; a evolução do Fundo Administrativo; a mutação do Fundo Administrativo; a rentabilidade da cota dos planos de benefícios; e a execução orçamentária, com detalhamento das informações relativas às despesas e às receitas. Em seguida, com a palavra a colaborada Livia Carvalho informou sobre a gestão dos contratos, com destaque às novas contratações e prorrogações concluídas no último mês, bem como às contratações e prorrogações em andamento, segregadas por diretoria. Informou ainda, que o Plano de Contratação Anual de 2026 da Prevcom está em fase de conclusão para acompanhamento das contratações pelas respectivas diretorias. Por fim, em atenção ao último item da pauta, foram indicados pelos diretores os assuntos para a pauta da próxima reunião ordinária da Diretoria Executiva: 1) aprovação da Ata da 683ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva; 2) Proposta de Regulamento do Programa de Estágio da Prevcom; 3) Aportes realizados a título de adiantamento de contribuições futuras dos Planos PREVCOM MS, PREVCOM-MT, PREVCOM-PA, PREVCOM RO e SP Previdência; 4) Planejamento Estratégico; 5) Período de férias Diretora Administrativa; 6) Acordo de Cooperação - compartilhamento de dados; e 7) Pauta para a próxima reunião ordinária da Diretoria Executiva. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente, presidente da reunião, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Joseane da Silva Prado, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

**Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros**

Diretor-Presidente

**Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron**

Diretora Administrativa

**Francislene Nascimento**

Diretora de Investimentos

**Ugo Gabriel Barboza Garcia**

Diretor de Relacionamento Institucional

**André Rodrigues Veras**

Diretor de Segurança

**Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro**

Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Veras, Diretor de Segurança**, em 04/02/2026, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco De Souza Romão Ceron, Diretor Administrativo**, em 04/02/2026, às 18:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francis Nascimento, Diretor de Investimentos**, em 04/02/2026, às 19:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sylvio Eugenio De Araujo Medeiros, Diretor Presidente**, em 04/02/2026, às 23:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 06/02/2026, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ugo Gabriel Barboza Garcia, Diretor de Relacionamento Institucional**, em 09/02/2026, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joseane Da Silva Prado, Assessor de Previdência Complementar I**, em 09/02/2026, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) , informando o código verificador **0096914403** e o código CRC **C9B38978**.