



Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Assessoria Jurídica

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000209/2024-87

Interessado: Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

Assunto: Diretoria Executiva da SP-PREVCOM

ATA DA 699ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, às 14:30 horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião o Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, o Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia, o Diretor de Investimentos, Hugo Lancarter Mol, o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, e o Diretor de Segurança, André Rodrigues Veras. O Diretor-Presidente, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Em atenção ao primeiro item da pauta, submeteu à aprovação dos diretores a ata da 698ª reunião ordinária. Após ajuste pontual, a ata de reunião foi aprovada por unanimidade. Em seguida, a diretora Vanessa Ceron passou à apresentação do relatório mensal das atividades da Diretoria Administrativa, em atendimento ao disposto no art. 46, inciso XI, do Estatuto Social da Prevcom, item 2 da pauta. Para tanto, convidou a participar da reunião o Superintendente da Diretoria Administrativa, Rafael de Oliveira Vilas Boas, e as responsáveis pela Gerência Contábil, Sra. Tatiana Nunes Simões, pela Gerência Administrativa, Sra. Lívia Sant'Anna Carvalho, e pela Gerência de Recursos Humanos e de Gestão de Pessoas, Sra. Aline Camargo Karrasch. A equipe da Diretoria Administrativa deu início à apresentação do sumário dos indicadores estabelecidos no Planejamento Estratégico da Prevcom de 2025-2028, informando os resultados de dezembro de 2025, relacionado aos indicadores: i) Despesa/Ativo (Processo SEI nº 271.00000362/2026-76); ii) Despesa/Receita (Processo SEI nº 271.00000363/2026-11); e iii) Taxa de Administração (Processo SEI nº 271.00000364/2026-65). Indicou, em seguida, a metodologia adotada para a seleção do grupo de referência utilizado na comparação dos resultados da Prevcom com os de outras Entidades Fechadas de Previdência Complementar. Na sequência, a representante da área contábil iniciou a apresentação do Balanço Patrimonial referente à posição de março de 2026, a execução orçamentária e o Índice de Cobertura Contributiva. Logo após, a responsável pela área de Recursos Humanos apresentou as principais ações em andamento, dentre as quais: i) o processo de realização do concurso público destinado à constituição do quadro permanente de pessoal da Prevcom; ii) a avaliação psicossocial dos empregados, em atendimento à Norma Regulamentadora nº 1 (NR-1); iii) a coleta de dados para participação na pesquisa salarial promovida pela Abrapp; iv) as tratativas relacionadas à obtenção do Selo de Engajamento Abrapp 2026; e v) o posicionamento das contratações relacionadas ao Programa

de Estágio da Prevcom. Em continuidade, foram apresentadas as contratações realizadas, incluindo os cursos, as passagens e os reembolsos realizados no mês de maio de 2026, bem como o status das contratações em andamento demandadas pelas diretorias da Fundação. Encerradas as apresentações, a diretora Vanessa Ceron informou sobre a evolução dos planos de ação previstos no Planejamento Estratégico sob a responsabilidade da Diretoria Administrativa. Por fim, comunicou que o processo de revisão da Política Contábil da Prevcom se encontra em fase final de elaboração, para posterior submissão às instâncias competentes para aprovação. Na sequência, em atenção ao último item da pauta, foram indicados pelos diretores os assuntos para a pauta da próxima reunião ordinária da Diretoria Executiva. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Joseane da Silva Prado, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros

Diretor-Presidente

Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron

Diretora Administrativa

Ugo Gabriel Barboza Garcia

Diretor de Relacionamento Institucional

Hugo Lancarter Mol

Diretor de Investimentos

Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro

Diretor de Tecnologia da Informação

André Rodrigues Veras

Diretor de Segurança



Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Veras, Diretor de Segurança**, em 27/05/2026, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Lancarter Mol, Diretor de Investimentos**, em 27/05/2026, às 15:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco De Souza Romão Ceron, Diretor Administrativo**, em 27/05/2026, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 27/05/2026, às 19:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sylvio Eugenio De Araujo Medeiros, Diretor Presidente**, em 27/05/2026, às 22:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ugo Gabriel Barboza Garcia, Diretor de Relacionamento Institucional**, em 29/05/2026, às 18:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Flavia Cunha Canabrava, Assessor III**, em 29/05/2026, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joseane Da Silva Prado, Assessor III**, em 29/05/2026, às 18:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0109112160** e o código CRC **6BBF84A6**.
