



**Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Assessoria Jurídica**

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000209/2024-87

Interessado: Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

Assunto: Diretoria Executiva da SP-PREVCOM

ATA DA 703ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 17 (dezessete) dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, às 10:00 horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião, o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, o Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia, o Diretor de Investimentos, Hugo Lancarter Mol, e o Diretor de Seguridade, André Rodrigues Veras. Ausências justificadas do Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, e da Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron. O Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Em atenção ao primeiro item da pauta, submeteu à aprovação dos diretores a ata da 702ª reunião ordinária, aprovada por unanimidade. Em seguida, com a palavra, o Diretor Ugo Gabriel Barboza Garcia passou à apresentação do segundo item da pauta, referente às propostas de adesão dos Municípios de Pirapora do Bom Jesus/SP e de Santa Rita d'Oeste/SP ao plano de benefícios PREVCOM MULTI, conforme instrução constante dos processos SEI nº 271.00000477/2026-61 e nº 271.00000572/2026-64, respectivamente. Em relação ao Município de Pirapora do Bom Jesus/SP, esclareceu que, embora a legislação municipal tenha previsto expressamente a celebração de convênio de adesão entre o Município e a Prevcom, a respectiva norma foi considerada regular, como se extrai do sistema CADPREV, pelo Ministério da Previdência Social, órgão competente para, dentre outras atribuições, avaliar a regularidade das leis de instituição do Regime de Previdência Complementar pelos entes federativos. Na sequência, informou que houve manifestação expressa dos Poderes Executivos de ambos os Municípios quanto ao interesse em aderir ao plano PREVCOM MULTI, administrado pela Prevcom, mediante aproveitamento do processo seletivo para escolha de Entidade Fechada de Previdência Complementar – EFPC conduzido pelo Município de São José do Rio Preto/SP, do qual a Fundação sagrou-se vencedora. Após a análise da documentação apresentada pelos Municípios e considerando a convergência de interesses que justifica a celebração dos respectivos convênios de adesão e o alinhamento das adesões ao Planejamento Estratégico da Prevcom, os diretores presentes manifestaram concordância com o encaminhamento das propostas de adesão dos Municípios de Pirapora do Bom Jesus/SP e de Santa Rita d'Oeste/SP ao plano de benefícios PREVCOM MULTI à apreciação e deliberação do Conselho Deliberativo, nos termos do artigo 6º, parágrafo único, do Estatuto Social da Prevcom. Logo após, em atenção ao terceiro item da pauta, a

Diretoria Executiva passou a analisar a proposta de reorganização da composição da Comissão Especial de Concurso Público da PREVCOM, constituída pela Portaria PREVCOM nº 49, de 5 de dezembro de 2025, conforme justificativa apresentada pela Diretoria Administrativa, constante do Processo SEI nº 271.00001141/2025-34. Após análise, a proposta de reorganização da composição da Comissão Especial de Concurso Público da PREVCOM, prevista originalmente no Anexo Único da Portaria PREVCOM nº 49, de 5 de dezembro de 2025, foi aprovada por unanimidade dos diretores presentes, na forma proposta pela Diretoria Administrativa. Em seguida foram convidados a participar da reunião o Superintendente da Diretoria Administrativa, Sr. Rafael de Oliveira Vilas Boas, e as responsáveis pela Gerência Contábil, Sra. Tatiana Nunes Simões, e pela Gerência Administrativa, Sra. Givania dos Santos Reis, para apresentação do relatório mensal das atividades da Diretoria Administrativa, em atendimento ao disposto no art. 46, inciso XI, do Estatuto Social da Prevcom, item 4 da pauta. A representante da área contábil iniciou a apresentação do Balanço Patrimonial referente à posição de abril de 2026, a execução orçamentária e o Índice de Cobertura Contributiva. Logo após, o Sr. Rafael Vilas Boas apresentou as principais ações em andamento relacionadas à área de Recursos Humanos, dentre as quais: i) o processo de realização do concurso público destinado à constituição do quadro permanente de pessoal da Prevcom; ii) a coleta de dados para participação na pesquisa salarial promovida pela Abrapp; iii) as tratativas voltadas à obtenção do Selo de Engajamento Abrapp 2026; e iv) o andamento do Programa de Estágio da Prevcom. Em continuidade, foram apresentadas as contratações realizadas no mês de maio e até 16.06.2026, incluindo cursos e passagens, bem como o status das contratações em andamento demandadas pelas diretorias da Fundação. Encerradas as apresentações, o Sr. Rafael Vilas Boas informou sobre a evolução dos planos de ação previstos no Planejamento Estratégico sob a responsabilidade da Diretoria Administrativa. Por fim, o Superintendente da Diretoria Administrativa submeteu aos diretores presentes alternativas de datas para a realização dos exames médicos periódicos dos empregados, tendo sido acordada a data de 30.06.2026 para a realização dos exames. Na sequência, em atenção ao último item da pauta, foram indicados pelos diretores os assuntos para a pauta da próxima reunião ordinária da Diretoria Executiva. Por fim, como item extrapauta, o Diretor de Seguridade, André Rodrigues Veras, apresentou informações aos demais Diretores acerca de atividades mensais desenvolvidas pela área. Iniciou a apresentação destacando a estrutura organizacional da Diretoria de Seguridade com o advento do PECS e, em seguida, discorreu sobre as principais atividades operacionais relacionadas ao cadastro, à arrecadação de contribuições, aos institutos e aos benefícios. Destacou a evolução e o aprimoramento de processos internos, mencionando, dentre outras iniciativas, a atualização dos regulamentos dos planos de benefícios, a contratação de atuário interno, o mapeamento de atividades para análise de automação, a disponibilização de módulo de sistema a ser utilizado pelos órgãos patrocinadores e os estudos voltados à implantação de plano instituído. Por fim, apresentou os principais números relativos à Diretoria de Seguridade referentes ao período de janeiro de 2025 a abril de 2026, abrangendo dados relativos à população de participantes, adesões, arrecadação de contribuições, benefícios de risco, portabilidades de entrada e saída, resgates parciais e integrais, aposentadorias, pensões e benefícios de pagamento único, conforme informações também disponibilizadas mensalmente no sistema de *Business Intelligence* – BI da Fundação. Nada mais havendo a tratar, o Diretor de Tecnologia da Informação, presidente da reunião, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Joseane da Silva Prado, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro

Diretor de Tecnologia da Informação

Ugo Gabriel Barboza Garcia

Diretor de Relacionamento Institucional

Hugo Lancarter Mol

Diretor de Investimentos

André Rodrigues Veras

Diretor de Seguridade



Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Veras, Diretor de Seguridade**, em 17/06/2026, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 17/06/2026, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Lancarter Mol, Diretor de Investimentos**, em 17/06/2026, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ugo Gabriel Barboza Garcia, Diretor de Relacionamento Institucional**, em 17/06/2026, às 18:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joseane Da Silva Prado, Assessor III**, em 17/06/2026, às 18:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#) , informando o código verificador 0111355247 e o código CRC 1ABC431A.